



ISTITUTO COMPRENSIVO
LEONARDO DA VINCI

95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12

TEL. 095/7275776 FAX. 095/7275763

Cod. mecc. CTIC8A300B- cod. fisc. 80011870872

www.vincimascalucia.edu.it E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. DA VINCI"-MASCALUCIA
Prot. 0005301 del 05/04/2022
VI-1 (Uscita)

Ai docenti

All'Albo

Agli Atti

Amministrazione Trasparente

Al Sito WEB

PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-283
“IMPARARE SEMPRE (PER ESSERE BUONI CITTADINI)”
CUP H63D19000210001

Programma Operativo Complementare

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione(FdR)

- Obiettivo specifico - 10.2. – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

**- Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sotto-
azione 10.2.2A - Competenze di base.**

Avviso pubblico N. 26502 del 06/08/2019.

**Autorizzazione nota MIUR del 17/09/2020 n. 28502 e nota prot.n° AOOGDGEFID/28741 del
28/09/2020**

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014;

VISTA la Candidatura n. 1021662 avviso pubblico N. 26502 del 06/08/2019. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione(FdR). Obiettivo specifico 10.2. “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2A – “Competenze di base”;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/28502 del 17/09/2020, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica, identificato dal codice 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-283 dal titolo "Imparare sempre (per essere buoni cittadini)", per l'importo complessivo di € 25.410,00;

VISTA la nota autorizzativa di questa Istituzione Scolastica prot. n° AOODGEFID/28741 del 28/09/2020;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 13/04/2021 prot.n° 4297 del 14/04/2021 con delibera n. 151 del C.d.I. prot. n. 4341/02-01 del 14/04/2021, relativo alle modifiche al Programma Annuale e.f. 2021;

VISTE le Linee guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il Decreto prot. n.4297 del 14-04-2021 di assunzione in bilancio del finanziamento pari ad € 25.410,00 relativo al progetto **"IMPARARE SEMPRE PER ESSERE BUONI CITTADINI"** Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il dispositivo dirigenziale Prot. n. 4676 del 22/04/2021 riguardante le azioni di Informazione, comunicazione e pubblicità inerenti all'autorizzazione del progetto **PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-283 "IMPARARE SEMPRE (PER ESSERE BUONI CITTADINI)" CUP H63D19000210001;**

VISTA la delibera n. 3 del Collegio dei docenti del 8 ottobre 2021 **"Approvazione criteri di selezione alunni e figure di sistema PON FSE e FESR;**

VISTA la delibera n. 163 del Consiglio di Istituto del 14 ottobre 2021 riguardante **"Approvazione criteri di selezione alunni e figure di sistema PON FSE e FESR;**

RILEVATA la necessità di avviare le procedure per l'individuazione di **n. 5 tutor**, tra le figure professionali interne all'istituzione scolastica per la realizzazione e valutazione delle attività laboratoriali previste all'interno del progetto **"IMPARARE SEMPRE (PER ESSERE BUONI CITTADINI)"**

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione, mediante procedura comparativa:

□ di **n. 5 docenti interni** in possesso di competenze specifiche atte allo svolgimento del ruolo di **Tutor** per l'attuazione dei laboratori formativi di **30 ore cadauno** descritti nel successivo art. 1;

Art. 1 - Requisiti professionali tutor e descrizione dei moduli

Possono concorrere alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di **Tutor** tutti i docenti a T.I. in servizio presso l' I.C. "LEONARDO DA VINCI" di Mascalucia **in possesso di titoli pertinenti alla tematica del modulo e in possesso di competenze digitali.**

I moduli, della **durata di n. 30 ore**, per i quali è possibile presentare candidatura di tutor sono i seguenti:

TITOLO MODULO	TIPOLOGIA DEL MODULO	DESTINATARI	ORE MODULO
LEGGO, SCRIVO E PARLO ITALIANO	COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE	10 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E 10 ALUNNI SCUOLA SECONDARIA	30
I READ, WRITE AND SPEAK ENGLISH	COMPETENZA MULTILINGUISTICA	20 ALUNNI SCUOLA SECONDARIA	30
SVILUPPIAMO APP	COMPETENZA IN SCIENZE, TECNOLOGIE, INGEGNERIA E MATEMATICA (STEM)	20 ALUNNI SCUOLA SECONDARIA	30
CITTADINANZA DIGITALE	COMPETENZA DIGITALE	20 GENITORI ALLIEVI	30
EDUCAZIONE CIVICA DIGITALE	COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA	10 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E 10 ALUNNI SCUOLA SECONDARIA	30

Art. 2 – Requisiti generali di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena inammissibilità della candidatura:

- essere in possesso della cittadinanza italiana / di uno degli Stati membri dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali, non essere
- destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,

- non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- non aver subito procedimenti di interdizione scolastica.

Art. 3 – Descrizione del profilo e dei compiti del tutor didattico

Il tutor didattico si occupa degli aspetti gestionali del percorso formativo, ossia dell'organizzazione del materiale didattico, delle aule, della predisposizione delle comunicazioni interne di carattere organizzativo.

Nel dettaglio assolve ai seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- controlla che i genitori degli alunni abbiano compilato e firmato il modulo finalizzato al consenso per il trattamento dati, da conservare agli atti della scuola, carica a sistema, per ogni studente, la copia dell'informativa firmata (ultima pagina del modulo) e inserisce le informazioni nella scheda anagrafica prima dell'avvio delle attività;
- compila l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del modulo, contattando i genitori degli studenti in caso di assenza reiterata e avvisando il dirigente scolastico se il numero di corsisti scende oltre il minimo o lo *standard* previsto;
- si interfaccia con il Referente alla valutazione, che svolge azione di monitoraggio, e media il rapporto di questi con l'esperto;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare, in collaborazione con il Referente alla valutazione, la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- collabora con il Dirigente scolastico per la buona conduzione e organizzazione delle attività;
- partecipa alle attività di formazione, progettazione e valutazione relative al modulo di sua competenza;
- svolge compiti di supporto alla formazione e alla gestione d'aula, facilitando e stimolando i processi di apprendimento degli allievi, svolgendo funzione di animazione e sostegno del gruppo di apprendimento, seguendo gli allievi durante le attività e rendendosi loro disponibile per ogni evenienza;
- compila a fine percorso formativo l'apposita scheda di valutazione degli allievi;
- stampa a fine percorso gli Attestati.

Art. 4 - Compenso

Per lo svolgimento delle attività descritte nell'art. 3 sarà riconosciuto un compenso massimo onnicomprensivo pari ad € 30,00 orarie per la funzione di **Tutor** (ogni modulo ha la durata di n. 30 ore).

In caso di sospensione del modulo (che sarà disposta nel caso in cui il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto del minimo - 9 corsisti - per due incontri consecutivi), la retribuzione sarà corrisposta solo per le ore effettivamente prestate.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del *budget* assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 – Modalità di partecipazione

Gli interessati produrranno apposita candidatura sul modulo in allegato (**Allegato A**), corredata da:

- **Curriculum Vitae** in formato Europeo, debitamente firmato, **evidenziando le parti per le quali si richiede attribuzione di relativo punteggio(non verrà preso in considerazione un formato differente di curriculum)**
- Scheda autodichiarazione dei titoli e punteggi (**Allegato B**)
- Copia **documento** di identità

L'assenza di quanto sopra elencato renderà inammissibile la candidatura.

La domanda (**Allegato A**), debitamente firmata e comprensiva degli allegati e dei documenti sopra elencati, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 11 APRILE 2022** e sarà inoltrata esclusivamente tramite la casella di posta elettronica ctic8a300b@istruzione.it con oggetto **“CANDIDATURA TUTOR PON – “““IMPARARE SEMPRE PER ESSERE BUONI CITTADINI”””-MODULO.....”**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Art. 6 – Commissione giudicatrice, criteri di valutazione

L'esame delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione giudicatrice nominata con decreto del Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e dichiarate dal candidato **nell'Allegato B**. La compilazione della tabella prevede l'auto-dichiarazione dei punteggi, che saranno verificati dalla Commissione tramite la corrispondenza con quanto dichiarato dai candidati nel *Curriculum Vitae*. L'istituzione scolastica si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro 7 giorni dalla scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione.

Avverso le predette graduatorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine **le graduatorie diventano definitive** con decreto del DS di

pubblicazione della graduatoria definitiva e potranno essere impugnate soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà conferito al candidato più giovane.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001. Al candidato collocato in posizione utile in graduatoria verrà conferito incarico aggiuntivo tramite apposita lettera di incarico.

Il candidato potrà presentare istanza di partecipazione per ogni singolo modulo di interesse ma si precisa che la funzione di **tutor potrà essere svolta soltanto in un modulo, rinunciando ad eventuali altri**.

Solamente nel caso in cui non pervenissero istanze di candidatura, si potrà consentire la partecipazione a più moduli come **tutor**.

Il dirigente scolastico si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora l'intervento del tutor non dovesse corrispondere agli obiettivi didattico-educativi e alle finalità esplicitate nel presente Avviso.

Art. 8 – Validità della graduatoria

Le graduatorie definitive avranno durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. In caso di proroga del progetto FSE – 2014-2020 di cui all'oggetto, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento nella presente selezione è il DS, dott.ssa Concetta Rita D'Amico.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del DGPR n. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il candidato dà il proprio consenso alla pubblicazione del proprio Curriculum vitae.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 7 agosto 1990 n. 241. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, dott.ssa Concetta Rita D'Amico.

Art. 11 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- CIRCOLARE INTERNA
- AFFISSIONE ALL'ALBO ON-LINE DELLA SCUOLA
- PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB

Art. 12 – Allegati

- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Allegato B – Scheda autodichiarazione dei titoli e punteggi

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Rita D'Amico

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE



ISTITUTO COMPRENSIVO
LEONARDO DA VINCI

95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12
TEL. 095/7275776 FAX. 095/7275763

Cod. mecc. CTIC8A300B - cod. fisc. 80011870872

www.vincimascalucia.edu.it E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b@pec.istruzione.it



ALLEGATO A

PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-283

“IMPARARE SEMPRE (PER ESSERE BUONI CITTADINI)”

CUP H63D19000210001

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

IC Leonardo da Vinci - Mascalucia

OGGETTO : ISTANZA DI CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI TUTOR

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____

il ____/____/____ e residente a _____

in via/piazza _____ n. _____ cap. _____ prov. _____

codice fiscale _____ tel. _____

cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di

TUTOR

Specificare modulo:

	TITOLO MODULO	DESTINATARI	ORE MODULO
	LEGGO, SCRIVO E PARLO ITALIANO	10 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E 10 ALUNNI SCUOLA SECONDARIA	30
	I READ, WRITE AND SPEAK ENGLISH	20 ALUNNI SCUOLA SECONDARIA	30
	SVILUPPIAMO APP	20 ALUNNI SCUOLA SECONDARIA	30
	CITTADINANZA DIGITALE	20 GENITORI ALLIEVI	30
	EDUCAZIONE CIVICA DIGITALE	10 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E 10 ALUNNI SCUOLA SECONDARIA	30

A tal fine allega:

- **Curriculum Vitae** in formato Europeo, debitamente firmato, **evidenziando le parti pertinenti al progetto per le quali si richiede attribuzione di relativo punteggio.**
- Scheda autodichiarazione dei titoli e punteggi (**Allegato B**)
- Fotocopia debitamente firmata di valido documento di riconoscimento

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;

- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di partecipare senza ulteriori compensi ai previsti incontri di coordinamento e di organizzazione;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, con il compenso e secondo il calendario approntato dall'istituto proponente.

Il/la sottoscritto/a esprime, inoltre, il proprio consenso affinché i **dati personali** forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del **D.lgs. n. 196/2003**, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

_____, lì _____

FIRMA



**ISTITUTO COMPRENSIVO
LEONARDO DA VINCI**

95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12

TEL. 095/7275776 FAX. 095/7275763

Cod. mecc. CTIC8A300B- cod. fisc. 80011870872

www.vincimascalucia.edu.it E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b@pec.istruzione.it



ALLEGATO B

SCHEDA AUTODICHIARAZIONE DEI TITOLI E PUNTEGGI TUTOR

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

IC Leonardo da Vinci - Mascalucia

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____
il ____/____/____ e residente a _____
in via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____
codice fiscale _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____

☐ aspirante all'incarico di TUTOR per attività laboratoriali relative al **modulo**

..... **(indicare il titolo)**

consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall'art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

☐ di possedere i seguenti titoli :

Valutazione Titoli Tutor		Punteggio Massimo	Punteggio Dichiarato	Valutati in commissione
Titoli Di Studio (Inserire il SOLO titolo PIU' VANTAGGIOSO rispetto ai requisiti richiesti) MAX 10 PUNTI	Laurea vecchio ordinamento o Magistrale o Specialistica attinente al modulo formativo (Voto fino a 100, 4 punti - Voto da 101 a 105, 6 punti - Voto da 106 a 110, 8 punti - Lode 2 punti).	10		
	Laurea Triennale (Voto fino a 100, 2 punti - Voto da 101 a 105, 3 punti - Voto da 106 a 110, 4 punti - Lode 2 punti)	6		
	Diploma di scuola superiore (Voto da 36 a 42, se espresso in sessantesimi, o da 60 a 70, se espresso in centesimi, 1 punto - Voto da 43 a 54, se espresso in sessantesimi, o da 71 a 89, se espresso in centesimi, 2 punti - Voto da 55 a 60, se espresso in sessantesimi, o da 90 a 100, se espresso in centesimi, 3 punti).	3		
Titoli Culturali MAX 20 PUNTI	Master universitario con certificazione finale di durata almeno annuale e/o Diploma di specializzazione e/o Corso di perfezionamento di durata almeno annuale attinente al modulo formativo (punti 2-max 3 titoli)	6		
	Seconda Laurea (punti 3)	3		
	Dottorato di ricerca (punti 3)	3		
	Certificazione Informatica di livello pari o superiore all'ECDL. -ECDL start 2 Punti - ECDL full 3 punti - ECDL advanced 4 punti - ECDL specialized 5 punti	5		
	Certificazione Linguistica – -Livello A1-A2, punti 1 - Livello B1-B2, punti 2 - Livello C1-C2, punti 3	3		

Formazione e Aggiornamento MAX 15 PUNTI	Corso di Formazione e/o aggiornamento specifico attinente al modulo formativo di cui al bando di selezione. (uguale o maggiore di 25 h, punti 2 - minore di 25 h, punti 1) Max 4 titoli valutabili.	8		
	Corso di formazione nell'ambito del PNSD (punti 3)	3		
	Partecipazione, nell'ultimo triennio a seminari/webinar/ conferenze attinenti al modulo formativo di cui al bando di selezione (punti 1 - max 4 titoli)	4		
TITOLI DI STUDIO, CULTURALI, DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO TOTALE		45		
Titoli Professionali e di servizio MAX 35 PUNTI	Esperienza di docenza specifica in scuole statali (1 punto - max 4 anni)	4		
	Esperienza di esperto e/o tutor/figura aggiuntiva in progetti PON-POR (punti 3- max 4 esperienze)	12		
	Esperienza di docenza in progetti attinenti al modulo formativo di cui al bando di selezione (punti 3-max 4 esperienze)	12		
	Servizio svolto nell'ordine di scuola cui l'attività è rivolta	5		
	Pubblicazione di articoli su riviste e/o giornali attinenti il modulo formativo di cui al bando di selezione.(1 punto - max 2 pubblicazioni).	2		
TITOLI PROFESSIONALI E DI SERVIZIO TOTALE		35		
TOTALE		80		

Lo stesso titolo non può essere valutato più volte.

_____, lì _____

Firma del candidato
