



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LEONARDO DA VINCI" MASCALUCIA
95030 Mascalucia (CT)- Via Regione Siciliana,12
Tel.095/7275776 – FAX 095/7275763 Cod. mecc. CTIC8A300B
Cod. Fisc. 80011870872



E-Mail ctic8a300b@istruzione.it – ctic8a300b@pec.istruzione.it - www.vincimascalucia.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. DA VINCI"-MASCALUCIA
Prot. 0003462 del 22/03/2021
06-01 (Uscita)

Mascalucia,22/03/2021

Al Personale Docente
All'Albo dell'Istituto
Al Sito WEB dell'Istituto

Oggetto : Avviso per la selezione delle figure interne relative al Progetto PON FSE 2014/2020 – “Inclusione sociale 2” Autorizzazione prot.AOODGEFID-678 del 17/01/2020
PON-FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I-istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)-Obiettivo Specifico 10.1-Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente, Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020- Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione.

Avviso pubblico protocollo n.AOODGEFID/4395 DEL 09/03/2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”

Codice Identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON- SI- 2019-289 –
TITOLO DEL PROGETTO “A scuola con successo 2”

SONO RICHIESTI

- n. 9 Esperti:** uno per ciascun modulo formativo costituente il Progetto ;
- n. 9 Tutor d'aula:** uno per ciascun modulo formativo;
- n. 1 Referente per la valutazione,** per n. 40 ore, per l'intero progetto (comprensivo di tutti i moduli)

MODULI PROGETTUALI:

Titolo del modulo	Tipologia del modulo	Destinatari	Ore modulo
MUSICANDO	Musica strumentale	18 alunni sc. PRIMARIA	30
LA MIA VOCE IN CORO	Musica strumentale canto corale	20 alunni sc. PRIMARIA	30
LE REGOLE ALIMENTARI	Laboratori di educazione alimentare	18 alunni sc. PRIMARIA	30
CERAMICANDO	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	09 alunni sc.PRIMARIA e 09 alunniSECONDARIA	30

TEATRO EMOZIONALE A SCUOLA	Arte, scrittura creativa, teatro	20 alunni sc. SECONDARIA	30
LET'S FLY	Potenziamento della lingua straniera	20 alunni sc. SECONDARIA	30
A SCUOLA CON IL DIGITAL STORYTELLING	Innovazione didattica e digitale	18 alunni sc. SECONDARIA	30
DAI UN CALCIO AL BULLISMO	Iniziative per il contrasto alla violenza nei contesti scolastici, promozione della parità di genere e lotta alla discriminazione e al bullismo	20 alunni sc. SECONDARIA	30
TENNIS: NON GIOCO DA SOLO	Iniziative per il contrasto alla violenza nei contesti scolastici, promozione della parità di genere e lotta alla discriminazione.	20 alunni sc. SECONDARIA	30

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la Valutazione, designato in base alla selezione, ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali.

In particolare, il referente per la valutazione:

- Propone almeno una verifica delle competenze iniziali, una verifica intermedia ed una finale ai corsisti di ogni modulo, preferibilmente attraverso modalità digitali;
- Opera in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- Predispose un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto che sia funzionale alla verifica delle attività progettuali in relazione agli obiettivi del PTOF e ai traguardi del PdM (Piano di Miglioramento) concernenti le priorità evidenziate nel RAV (Rapporto di Autovalutazione) della scuola.
- Partecipa a tutte le riunioni di coordinamento e di verifica del progetto, in orario extracurriculare, senza ulteriori compensi;
- Garantisce, l'interazione con i consigli di classe e di interclasse al fine di rilevare la ricaduta degli interventi di formazione,
- Promuove opportune modalità comunicative con le famiglie al fine di attivare e sostenere il loro coinvolgimento nelle attività progettuali, la consapevole partecipazione, la condivisione, la collaborazione e la corresponsabilità formativa.

COMPITI DELL'ESPERTO

- L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.
- È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. I tutor selezionati ed eventualmente incaricati sono tenuti:

- A predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari delle competenze da acquisire;
- Ad accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- A curare che nel registro didattico on line e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- A segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;

- A curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Ad interfacciarsi continuamente con l' Dirigente e Valutatore che svolgono azioni di controllo, monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
- A interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
- A mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul Curricolare
- Ad inserire tutti i dati relativi al corso e agli allievi all'interno della Piattaforma "Gestione Progetti PON Scuola"

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

- Titoli di studio attinenti il settore di riferimento (Laurea,Diploma).
- Titoli specifici attinenti il settore di riferimento(Abilitazione, master, titoli accademici,..).
- Corsi di formazione attinenti il settore di riferimento
- Esperienze professionali pregresse attinenti il settore di riferimento.
- Certificazioni informatiche

Si invita il personale docente interno a prendere attentamente visione dell' avviso e ad esprimere la propria disponibilità ad assumere l'eventuale incarico, compilando il relativo modulo, **entro le ore dodici del giorno 29 03 2021.**

Gli incarichi verranno affidati con delibera del Collegio Docenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Roccaro

