



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. DA VINCI"-MASCALUCIA
Prot. 0004000 del 15/03/2022
VI-1 (Uscita)



**ISTITUTO COMPRENSIVO
LEONARDO DA VINCI**

95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12

TEL. 095/7275776 FAX. 095/7275763

Cod. mecc. CTIC8A300B- cod. fisc. 80011870872

www.vincimascalucia.edu.it E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b@pec.istruzione.it



Ai docenti

All'Albo

Agli Atti

Amministrazione Trasparente

Al Sito WEB

PON-FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione.

-Obiettivo Specifico 10.1-Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente, Programma Operativo Complementare

Avviso pubblico protocollo n. AOODGEFID/4395 DEL 09/03/2018

“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”

Codice Identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON- SI- 2019-289 –

TITOLO DEL PROGETTO “A SCUOLA CON SUCCESSO 2”

CUP H68H18001030007

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DOCENTI TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale *“Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento”*, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014;

VISTO l'Avviso pubblico protocollo n.AOODGEFID/4395 DEL 09/03/2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche **“Scuola al Centro”**;

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID-36797 del 18/12/2019 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020;

VISTO il Decreto prot. n.380 del 16-01-2020 di assunzione in bilancio del finanziamento pari ad € **44.905,20** relativo al progetto **“A SCUOLA CON SUCCESSO 2”**- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare *“Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 ;

VISTO il dispositivo dirigenziale Prot. n. 732 del 31-01-2020 riguardante le azioni di Informazione, comunicazione e pubblicità inerenti all'autorizzazione del progetto **“A SCUOLA CON SUCCESSO 2”- 10.1.1A-FSEPON- SI- 2019-289** ;

VISTA la delibera n. 3 del Collegio dei docenti del 8 ottobre 2021 **“Approvazione criteri di selezione alunni e figure di sistema PON FSE e FESR**;

VISTA la delibera n. 163 del Consiglio di Istituto del 14 ottobre 2021 riguardante **“Approvazione criteri di selezione alunni e figure di sistema PON FSE e FESR**;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

RILEVATA la necessità di avviare le procedure per l'individuazione di **n. 9 tutor**, tra le figure professionali interne all'istituzione scolastica per la realizzazione e valutazione delle attività laboratoriali previste all'interno del progetto **'A SCUOLA CON SUCCESSO 2'**;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione, mediante procedura comparativa:

☐ **di n. 9 docenti interni** in possesso di competenze specifiche atte allo svolgimento del ruolo di **Tutor** per l'attuazione dei laboratori formativi di **30 ore cadauno** descritti nel successivo art. 1;

Art. 1 - Requisiti professionali tutor e descrizione dei moduli

Possono concorrere alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di **Tutor** tutti i docenti a T.I. in servizio presso l' I.C. "LEONARDO DA VINCI" di Mascalucia **in possesso di titoli pertinenti alla tematica del modulo e in possesso di competenze digitali**.

I moduli, della **durata di n. 30 ore**, per i quali è possibile presentare candidatura di tutor sono i seguenti:

Titolo del modulo	Tipologia del modulo	Destinatari	Ore modulo
MUSICANDO	Musica strumentale	18 alunni sc. PRIMARIA	30
LA MIA VOCE IN CORO	Musica strumentale canto corale	20 alunni sc. PRIMARIA	30
LE REGOLE ALIMENTARI	Laboratori di educazione alimentare	18 alunni sc. PRIMARIA	30
CERAMICANDO	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	09 alunni sc.PRIMARIA e 09 alunniSECONDARIA	30
TEATRO EMOZIONALE A SCUOLA	Arte, scrittura creativa, teatro	20 alunni sc. SECONDARIA	30
LET'S FLY	Potenziamento della lingua straniera	20 alunni sc. SECONDARIA	30



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

A SCUOLA CON IL DIGITAL STORYTELLING	Innovazione didattica e digitale	18 alunni sc. SECONDARIA	30
DAI UN CALCIO AL BULLISMO	Iniziative per il contrasto alla violenza nei contesti scolastici, promozione della parità di genere e lotta alla discriminazione e al bullismo	20 alunni sc. SECONDARIA	30
TENNIS: NON GIOCO DA SOLO	Iniziative per il contrasto alla violenza nei contesti scolastici, promozione della parità di genere e lotta alla discriminazione.	20 alunni sc. SECONDARIA	30

Art. 2 – Requisiti generali di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena inammissibilità della candidatura:

- essere in possesso della cittadinanza italiana / di uno degli Stati membri dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali, non essere
- destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,
- non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- non aver subito procedimenti di interdizione scolastica.

Art. 3 – Descrizione del profilo e dei compiti del tutor didattico

Il tutor didattico si occupa degli aspetti gestionali del percorso formativo, ossia dell'organizzazione del materiale didattico, delle aule, della predisposizione delle comunicazioni interne di carattere organizzativo.

Nel dettaglio assolve ai seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- controlla che i genitori degli alunni abbiano compilato e firmato il modulo finalizzato al consenso per il trattamento dati, da conservare agli atti della scuola, carica a sistema, per ogni



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- studente, la copia dell'informativa firmata (ultima pagina del modulo) e inserisce le informazioni nella scheda anagrafica prima dell'avvio delle attività;
- compila l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla libreria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
 - cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
 - cura il monitoraggio fisico del modulo, contattando i genitori degli studenti in caso di assenza reiterata e avvisando il dirigente scolastico se il numero di corsisti scende oltre il minimo o lo *standard* previsto;
 - si interfaccia con il Referente alla valutazione, che svolge azione di monitoraggio, e media il rapporto di questi con l'esperto;
 - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare, in collaborazione con il Referente alla valutazione, la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
 - svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
 - partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
 - collabora con il Dirigente scolastico per la buona conduzione e organizzazione delle attività;
 - partecipa alle attività di formazione, progettazione e valutazione relative al modulo di sua competenza;
 - svolge compiti di supporto alla formazione e alla gestione d'aula, facilitando e stimolando i processi di apprendimento degli allievi, svolgendo funzione di animazione e sostegno del gruppo di apprendimento, seguendo gli allievi durante le attività e rendendosi loro disponibile per ogni evenienza;
 - compila a fine percorso formativo l'apposita scheda di valutazione degli allievi;
 - stampa a fine percorso gli Attestati.

Art. 4 - Compenso

Per lo svolgimento delle attività descritte nell'art. 3 sarà riconosciuto un compenso massimo onnicomprensivo pari ad € **30,00** orarie per la funzione di **Tutor** (ogni modulo ha la durata di n. 30 ore). In caso di sospensione del modulo (che sarà disposta nel caso in cui il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto del minimo - 9 corsisti - per due incontri consecutivi), la retribuzione sarà corrisposta solo per le ore effettivamente prestate.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del *budget* assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 – Modalità di partecipazione

Gli interessati produrranno apposita candidatura sul modulo in allegato (**Allegato A**), corredata da:

- **Curriculum Vitae** in formato Europeo, debitamente firmato, **evidenziando le parti per le quali si richiede attribuzione di relativo punteggio(non verrà preso in considerazione un formato differente di curriculum)**
- Scheda autodichiarazione dei titoli e punteggi (**Allegato B**)



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Copia **documento** di identità

L'assenza di quanto sopra elencato renderà inammissibile la candidatura.

La domanda (**Allegato A**), debitamente firmata e comprensiva degli allegati e dei documenti sopra elencati, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 21 marzo 2022** e sarà inoltrata esclusivamente tramite la casella di posta elettronica ctic8a300b@istruzione.it con oggetto **“CANDIDATURA TUTOR PON – 'A SCUOLA CON SUCCESSO 2'- MODULO.....**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Art. 6 – Commissione giudicatrice, criteri di valutazione

L'esame delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione giudicatrice nominata con decreto del Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e dichiarate dal candidato **nell'Allegato B**. La compilazione della tabella prevede l'auto-dichiarazione dei punteggi, che saranno verificati dalla Commissione tramite la corrispondenza con quanto dichiarato dai candidati nel *Curriculum Vitae*. L'istituzione scolastica si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro 7 giorni dalla scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione.

Avverso le predette graduatorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine **le graduatorie diventano definitive** con decreto del DS di pubblicazione della graduatoria definitiva e potranno essere impugnate soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà conferito al candidato più giovane.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001. Al candidato collocato in posizione utile in graduatoria verrà conferito incarico aggiuntivo tramite apposita lettera di incarico.

Il candidato potrà presentare istanza di partecipazione per ogni singolo modulo di interesse ma si precisa che la funzione di **tutor potrà essere svolta soltanto in un modulo, rinunciando ad eventuali altri**.

Solamente nel caso in cui non pervenissero istanze di candidatura, si potrà consentire la partecipazione a più moduli come **tutor**.

Il dirigente scolastico si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora l'intervento del tutor non dovesse corrispondere agli obiettivi didattico-educativi e alle finalità esplicitate nel presente Avviso.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Art. 8 – Validità della graduatoria

Le graduatorie definitive avranno durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. In caso di proroga del progetto FSE – 2014-2020 di cui all'oggetto, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento nella presente selezione è il DS, dott.ssa Concetta Rita D'Amico.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del DGPR n. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il candidato dà il proprio consenso alla pubblicazione del proprio Curriculum vitae.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 7 agosto 1990 n. 241. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, dott.ssa Concetta Rita D'Amico.

Art. 11 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- CIRCOLARE INTERNA
- AFFISSIONE ALL'ALBO ON-LINE DELLA SCUOLA
- PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB

Art. 12 – Allegati

- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Allegato B – Scheda autodichiarazione dei titoli e punteggi

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Rita D'Amico



Concetta Rita D'Amico