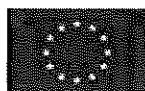


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI"
95030 - Mascalucia (CT)- Via Regione Siciliana,12
Tel. 095/7275776 - Cod. mecc. CTIC8A300B -Cod. Fisc. 80011870872
www.vincimascalucia.edu.it E-Mail ctic8a300b@istruzione.it – ctic8a300b@pec.istruzione.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. DA VINCI"-MASCALUCIA
Prot. 0009407 del 17/07/2023
VI-1 (Uscita)

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente

Al Sito Web

Al Direttore SGA - SEDE

OGGETTO: conferimento incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP.

Titolo progetto: "INNOVATION SCHOOL"

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16277

CUP: H64D22004450006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4- Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea –Next Generation EU;
- VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", numero m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
- VISTE le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;



- VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;
- VISTO il piano progettuale prodotto dall'istituto per la creazione di Next Generation Classroomss;
- CONSIDERATO che si intende coinvolgere il DSGA dell'istituto per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al Dirigente SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ sopra indicate;
- VISTO che il DSGA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
- VISTO il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 9374 del 14/07/2023;
- VISTO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

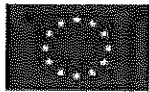
DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento dell'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP al Direttore SGA dell'Istituto, in linea con quanto specificato nella nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023.

La S.V. avrà il compito di:

- collaborare con gli altri membri del team di progetto nella definizione dei fabbisogni tecnologici, partendo dall'inventariodegli spazi e delle tecnologie esistenti;
- collaborare con il RUP e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare;
- collaborare con il RUP nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA.
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto;
- inserire eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA;
- predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 24,55 Euro onnicomprensivi, in linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PUBBLICAZIONE DI INFORMAZIONE E RIFORMA

Il tutto per un numero massimo di ore pari a 80 per un importo orario lordo stato di € 24,55, per un totale onnicomprensivo di € 1.964,00.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "Spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8a300b>.

Publicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione progetti.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato.
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Mascalucia, 17/07/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Concetta Rita D'Amico

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D. Lgs N. 82/2005 e ss.mm.ii.

L'INCARICATO

per accettazione

per accettazione

W. M. S. M.