



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione Europea



Repubblica Italiana
Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Siciliana

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LEONARDO DA VINCI"**

95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12

TEL. 095/7275776

Cod. mecc. CTIC8A300B- cod. fisc. 80011870872

www.vincimascalucia.edu.it

E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 –

Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233

Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

CUP H54D25000970007- CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-315

TITOLO PROGETTO: “ORIENTARSI AL FUTURO CONSAPEVOLMENTE”

AL PERSONALE ATA

All'Albo

Agli Atti

Amministrazione Trasparente

Al fascicolo del progetto

Al Sito WEB

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
FIGURE INTERNE - PERSONALE ATA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E
COLLABORATORI SCOLASTICI) PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-315 “ORIENTARSI AL FUTURO CONSAPEVOLMENTE”
CUP H54D25000970007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO		il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTO		il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO		il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"
VISTA		la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008
VISTO		l'Avviso prot. n. 57173 del 14/04/2025 avente oggetto: Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di " <i>Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060</i> "
VISTA		la delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 12/05/2025 relativa alla presa d'atto ed all'approvazione della candidatura dell'Istituto al DM 233 per l'attivazione di percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione scolastica e dell'abbandono
VISTA		la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 14/05/2025 relativa alla presa d'atto e all'approvazione della candidatura dell'Istituto al DM 233 per l'attivazione di percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione scolastica e dell'abbandono
VISTA		la candidatura n. 10426 a firma del Dirigente Scolastico ed inviata dalla scrivente Istituzione scolastica in data 05/06/2025 come risulta da piattaforma SIF 21/27
VISTA		la nota di autorizzazione del MIM Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027; Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". Autorizzazione progetti
CONSIDERATO		che il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota Prot. AOOGABMI/105099 del 19/06/2025, relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" – prot. n. 57173 del 14/04/2025, FSE+, ha assegnato a codesto Istituto il finanziamento di € 67.464,00 per la realizzazione di dieci moduli di Percorsi di Orientamento da attuarsi entro il 31 dicembre 2026

VISTO		il proprio decreto di assunzione al bilancio del finanziamento autorizzato, adottato dal Consiglio di istituto verbale n. 4 del 30/06/2025 delibera n. 41 prot. n. 10415/VI-1
CONSIDERATO		che, in base alla normativa vigente, il R.U.P. deve appartenere all'organico della Stazione appaltante
RITENUTO		necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della corretta procedura dell'opera pubblica in questione, alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.)
RITENUTO		che il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Concetta Rita D'Amico, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP nell'ambito del progetto in premessa in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023 e dagli articoli 4 e 5 dell'Allegato I.2 al decreto legislativo n. 36/2023
PRESO ATTO		della dichiarazione di insussistenza di incompatibilità di cui al prot. 16544 del 17/11/2025
VISTA		la nomina del RUP prot. n. 16546 DEL 17/11/2025
VISTE		le Linee guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione del suddetto progetto
VISTO		il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2025/2028
VISTA		la delibera N. 21 del VERBALE N. 2 DEL C.I. del 06/02/2025 con la quale è stato approvato il programma annuale 2025
VISTO		il dispositivo dirigenziale Prot. n. 10487 del 01-07-2025 riguardante le azioni di Informazione, comunicazione e pubblicità inerenti all'autorizzazione del progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-315 "ORIENTARSI AL FUTURO CONSAPEVOLMENTE"
CONSIDERATA		la necessità, nell'ambito del Progetto di cui sopra di avvalersi della collaborazione di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata pari all'intera durata del progetto
VISTO		il decreto di avvio delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi individuali afferenti al progetto, prot. 278 del 12/01/2026

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, del seguente Personale ATA

- **n° max. 4 (quattro) Assistenti Amministrativi**
- **n° max. 10 (dieci) collaboratori scolastici**

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di **Assistenti Amministrativi** per il ruolo di **supporto tecnico operativo** e di **Collaboratori Scolastici** per il ruolo di **supporto operativo strumentale alla predisposizione degli ambienti destinati alle attività di formazione per la realizzazione delle attività nei percorsi afferenti al progetto.**

Articolo 2 - Destinatari

La selezione è aperta a tutto il personale interno ATA (con contratto a tempo indeterminato/determinato) avente i requisiti di ammissione e in possesso di competenze idonee a svolgere il ruolo:

Assistente Amministrativo – Personale con esperienze di utilizzo della piattaforma fondi strutturali per la gestione degli interventi comunitari e gestione finanziaria;

Collaboratore scolastico – Personale che manifesta la propria disponibilità all’assunzione dell’incarico.

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

a.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

b.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

c.non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

d.possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

e.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

f.non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

h.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;

i.non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Articolo 3. COMPITI

L' assistente amministrativo svolge le seguenti mansioni:

- Cooperazione con il D.S. e con il DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata
- Collaborazione con i tutor /esperti e le altre figure individuate per la realizzazione del progetto
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto
- Protocollo atti
- Pubblicazione Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Istituto
- Formalizzazione incarichi
- Anagrafe delle prestazioni
- Elaborazione richieste
- Collaborazione con il D.S.G.A. per effettuare i pagamenti
- Compilazione di timesheet

Il collaboratore scolastico svolge le seguenti mansioni:

- Apertura e chiusura dei locali adibiti agli incontri in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei percorsi formativi
- Cura della pulizia dei locali
- Accoglienza e vigilanza dei corsisti
- Fotocopiatura e rilegatura atti
- Collaborazione con il D.S. , D.S.G.A. e con le altre figure individuate per la realizzazione del progetto
- Compilazione di timesheet

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico fino al **30 giugno 2026, salvo proroghe successive.**

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al candidato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

I compiti saranno differenziati in relazione al profilo di appartenenza.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso orario è quello previsto dal CCNL di categoria e l'entità commisurata all'attività effettivamente svolta:

Per lo svolgimento delle attività descritte sarà riconosciuto un compenso orario L.S. pari a:

- **euro 21,17** omnicomprensivo per l'assistente amministrativo **fino ad un numero massimo di ore complessive rendicontabili pari a 120 da distribuire secondo graduatoria fino a un massimo di 4 unità.**

- **euro 18,25** omnicomprendivo per il collaboratore scolastico **fino ad un numero massimo di ore complessive rendicontabili pari a 300 da distribuire tra i collaboratori che manifesteranno la loro disponibilità.**

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico rapportato alle ore effettivamente prestate. Il corrispettivo verrà erogato a seguito del completamento dell'attività e secondo le tempistiche indicate dalle disposizioni ministeriali. La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

Tutti gli interessati a ricoprire l'incarico sopra indicato produrranno apposita candidatura sul modulo in allegato (Allegato A), corredata da:

- **Curriculum Vitae** in formato Europeo, debitamente firmato
- **Curriculum Vitae** in formato Europeo, debitamente firmato (senza dati sensibili per la pubblicazione su Amministrazione Trasparente)
- **Scheda autodichiarazione dei titoli e punteggi (Allegato B)- (solo per assistenti amministrativi)**
- **Allegato C - Dichiarazione insussistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione**
- **Fotocopia debitamente firmata di valido documento di riconoscimento**

L'assenza di quanto sopra elencato renderà inammissibile la candidatura.

La domanda (Allegato A), debitamente firmata e comprensiva degli allegati e dei documenti sopra elencati, dovrà pervenire **entro il giorno 12 febbraio 2026** e sarà inoltrata tramite la casella di posta elettronica ctic8a300b@istruzione.it con oggetto **“CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO PROGETTO PROGETTO PN 21/27 “ORIENTARSI AL FUTURO CONSAPEVOLMENTE”.**

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

L'esame delle candidature degli **assistenti amministrativi** avverrà ad opera di una commissione giudicatrice nominata all'uopo con decreto del Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e dichiarate dal candidato Assistente amministrativo nell'Allegato B. La

compilazione della tabella prevede l'auto-dichiarazione dei punteggi, che saranno verificati dalla Commissione tramite la corrispondenza con quanto dichiarato dai candidati nel *Curriculum Vitae*.

L'esame delle dichiarazioni di disponibilità, pervenute nei termini previsti da parte dei **collaboratori scolastici**, avverrà ad opera di una commissione nominata all'uopo con decreto del Dirigente Scolastico, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Gli incarichi saranno affidati sulla base di:

1) Disponibilità

2) Anzianità di servizio in questo Istituto

3) Rotazione

Le ore da attribuire saranno indicate nella riunione di coordinamento.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro 7 giorni dalla scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione.

Avverso le predette graduatorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine **le graduatorie diventano definitive** con decreto del DS di pubblicazione della graduatoria definitiva e potranno essere impugnate soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà conferito al candidato più giovane.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001. Al candidato collocato in posizione utile in graduatoria verrà conferito incarico aggiuntivo tramite apposita lettera di incarico.

Il dirigente scolastico si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora l'intervento dell'incaricato non dovesse corrispondere alle finalità esplicitate nel presente Avviso.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento nella presente selezione è il DS, dott.ssa Concetta Rita D'Amico.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del

rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'avvio del progetto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della selezione.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 14 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- **CIRCOLARE INTERNA**
- **PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ON-LINE DELLA SCUOLA**
- **PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**
- **PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB**

Art. 15 – Allegati

- **Allegato A – Domanda di partecipazione**
- **Allegato B – Scheda autodichiarazione dei titoli e punteggi (solamente per gli assistenti amministrativi)**
- **Allegato D- Dichiarazione insussistenza di causa di incompatibilit , di conflitto di interessi e di astensione**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Concetta Rita D'Amico

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*



Unione Europea

Repubblica Italiana
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Regione Siciliana

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LEONARDO DA VINCI"**
95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12
TEL. 095/7275776
Cod. mecc. CTIC8A300B- cod. fisc. 80011870872
www.vincimascalucia.edu.it
E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 –

Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233

Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

CUP H54D25000970007- CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-315

TITOLO PROGETTO: “ORIENTARSI AL FUTURO CONSAPEVOLMENTE”

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC Leonardo da Vinci – Mascalucia

**OGGETTO : ISTANZA DI CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ COLLABORATORE
SCOLASTICO**

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____
il ____/____/____ e residente a _____
in via/piazza _____ n. _____ cap. _____ prov. _____
codice fiscale _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di : (segnare con una x)

- ☐ **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- ☐ **COLLABORATORE SCOLASTICO**
- ☐ **con contratto a T. I.**
- ☐ **con contratto a T.D.**

DICHIARA

- ☐ **di _____ prestare servizio in questo Istituto
dal _____ anni _____**
- ☐ **di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive nell'ambito dei percorsi formativi previsti dal PROGETTO PNRR in oggetto.**

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza:

- indirizzo _____ posta _____ elettronica _____ ordinaria:
- indirizzo _____ posta _____ elettronica _____ certificata (PEC):
- numero _____ di _____ telefono:

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di

dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

- _____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i **dati personali** forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente selezione, nel rispetto del **D.lgs. n. 196/2003 e del Codice in materia di protezione dei dati personali e GDPR**, Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25 maggio 2018.

Luogo e data

Firma del Partecipante



Unione Europea



Repubblica Italiana
Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Siciliana

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LEONARDO DA VINCI"**
95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12
TEL. 095/7275776
Cod. mecc. CTIC8A300B- cod. fisc. 80011870872
www.vincimascalucia.edu.it
E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 –

Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233

Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

CUP H54D25000970007- CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-315

TITOLO PROGETTO: “ORIENTARSI AL FUTURO CONSAPEVOLMENTE”

ALLEGATO B

AUTODICHIARAZIONE TABELLA DEI TITOLI
PER LA SELEZIONE PERSONALE ATA PER IL RUOLO DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO**IC Leonardo da Vinci - Mascalucia**

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____
il ____/____/____ e residente a _____
in via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____
codice fiscale _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____
aspirante all'incarico di: **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall'art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

☐ di possedere i seguenti titoli :

Valutazione Titoli		Punteggio Massimo	Punteggio Dichiarato	Valutazione commissione
Titoli Di Studio (Inserire il SOLO titolo PIU' VANTAGGIOSO rispetto ai requisiti richiesti) MAX 10 PUNTI	Laurea vecchio ordinamento o Magistrale o Specialistica (Voto fino a 100, 4 punti - Voto da 101 a 105, 6 punti - Voto da 106 a 110, 8 punti - Lode 2 punti).	10		
	Laurea Triennale (Voto fino a 100, 2 punti - Voto da 101 a 105, 3 punti - Voto da 106 a 110, 4 punti - Lode 2 punti)	6		
	Diploma di scuola superiore (Voto da 36 a 42, se espresso in sessantesimi, o da 60 a 70, se espresso in centesimi, 2 punti - Voto da 43 a 54, se espresso in sessantesimi, o da 71 a 89, se espresso in centesimi, 4 punti - Voto da 55 a 60, se espresso in sessantesimi, o da 90 a 100, se espresso in centesimi, 6 punti).	6		

Titoli Culturali MAX 20 PUNTI	Master universitario con certificazione finale di durata almeno annuale e/o Diploma di specializzazione e/o Corso di perfezionamento di durata almeno annuale (punti 2-max 3 titoli)	6		
	Seconda Laurea (punti 3)	3		
	Dottorato di ricerca (punti 3)	3		
	Certificazione Informatica di livello pari o superiore all'ECDL. -ECDL start 2 Punti - ECDL full 3 punti - ECDL advanced 4 punti - ECDL specialized 5 punti	5		
	Certificazione Linguistica – -Livello A1-A2, punti 1 - Livello B1-B2, punti 2 - Livello C1-C2, punti 3	3		
Formazione e Aggiornamento MAX 15 PUNTI	Corso di Formazione e/o aggiornamento specifico attinente a piattaforme ministeriali (uguale o maggiore di 25 h, punti 2 - minore di 25 h, punti 1) Max 4 titoli valutabili.	8		
	Corso di formazione nell'ambito del PNSD (punti 3)	3		
	Partecipazione a seminari/webinar/ conferenze attinenti a piattaforme ministeriali (punti 1 - max 4 titoli)	4		
TITOLI DI STUDIO, CULTURALI, DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO TOTALE		45		
	Esperienza pregressa in in progetti PON-POR –PNRR-	35		

	(punti 5- max 7 esperienze)			
TITOLI PROFESSIONALI E DI SERVIZIO		35		
TOTALE				
TOTALE		80		

Lo stesso titolo non può essere valutato più volte.

Luogo e data

Firma del Partecipante