

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Unione Europea



Repubblica Italiana
Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"LEONARDO DA VINCI"

95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12

TEL. 095/7275776

Cod. mecc. CTIC8A300B- cod. fisc. 80011870872

www.vincimascalucia.edu.it

E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b@pec.istruzione.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale
scolastico- Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella
scuola (D.M. 219/2025).**

Codice identificativo progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-64745

Titolo del Progetto "AI FOR SCHOOL"

CUP: H64D25002780006

AL PERSONALE ATA

AL DSGA

ALL'ALBO ONLINE

AL SITO WEB

ALL' AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI FIGURE
INTERNE - PERSONALE ATA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI
SCOLASTICI) PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (D.M. 219/2025) PNRR M4C1I2.1-
2026-1745-P-64745 - "AI FOR SCHOOL" CUP: H64D25002780006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del comparto Scuola;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Quaderno n. 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il regolamento (UE) n. 2024/1689 del 13 giugno 2024, che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale e modifica i regolamenti (CE) n. 300/2008, (UE) n. 167/2013, (UE) n. 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 e (UE) 2019/2144 e le direttive 2014/90/UE, (UE) 2016/797 e (UE) 2020/1828 (Regolamento sull'intelligenza artificiale);

VISTO in particolare, il considerando 56 del predetto Regolamento (UE) 2024/1689 ai sensi del quale «La diffusione dei sistemi di IA nell'istruzione è importante per promuovere un'istruzione e una formazione digitali di alta qualità e per consentire a tutti i discenti e gli insegnanti di acquisire e condividere le competenze e le abilità digitali necessarie, compresa l'alfabetizzazione mediatica, e il pensiero critico, per partecipare attivamente all'economia, alla società e ai processi democratici»;

VISTA la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 febbraio 2022, n. 26, con il quale sono state definite le modalità di coordinamento nazionale per l'attuazione della linea di intervento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 16 ottobre 2024, n. 212, recante “Decreto di destinazione delle risorse per l'attuazione di progetti in essere relativi alle linee di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, con il quale sono state adottate le “Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole”;

VISTO che l'investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 800.000.000,00, di cui euro 166.770.000,00 quale quota relativa ai “progetti in essere” di cui al citato decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021;

VISTO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”, con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di “circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative”;

VISTO che l'utilizzo efficace, etico e consapevole, dell'intelligenza artificiale nella scuola comporta l'innovazione delle metodologie di apprendimento e insegnamento, orientate verso la personalizzazione della didattica, che necessitano di una strategia di formazione e aggiornamento dei docenti;

VISTO che l'investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” si pone la finalità di accompagnare le scuole nella trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica e che l'intelligenza artificiale rappresenta oggi lo strumento principale per migliorare i processi formativi, organizzativi e formativi;

VISTO che è necessario dare attuazione alle “Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole”, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, che hanno la finalità di offrire indicazioni volte a definire una metodologia condivisa, per garantire la conformità alla normativa in materia di Intelligenza artificiale e di protezione dei dati personali, promuovere nel mondo dell'istruzione l'innovazione tecnologica e la diffusione di un'IA antropocentrica, sicura, affidabile, etica e responsabile, di incentivare lo sviluppo e l'uso uniforme dei sistemi di Intelligenza Artificiale in ambito scolastico, in conformità con i valori europei e nazionali, nell'ottica di assicurare la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati, di favorire la conoscenza circa le opportunità offerte dall'Intelligenza artificiale, nonché circa i rischi connessi all'utilizzo della stessa, con l'intento di orientare gli attori coinvolti nel settore scolastico e, in particolare, le nuove generazioni verso un uso attento e consapevole delle nuove tecnologie;

VISTA la necessità e l'urgenza di promuovere, nell'ambito dell'investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, una specifica azione nazionale a favore delle istituzioni scolastiche quali nodi formativi del sistema di formazione continua per la transizione digitale, finalizzato alla realizzazione di progetti formativi per il personale scolastico sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola attraverso

percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori formativi di ricerca-azione sul campo con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti;

VISTO il D.M. 166 del 09/08/2025 adottato ai sensi dell'articolo 11, comma 4, del decreto ministeriale 10 ottobre 2023, n. 192, concernente l'implementazione di un servizio digitale in materia di intelligenza artificiale nell'ambito della piattaforma unica di cui all'articolo 21, commi 4-ter e seguenti, del decreto-legge del 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla legge del 10 agosto 2023, n. 112;

VISTA la circolare del Ministero dell'economia e delle finanze del 19 settembre 2025, n. 22, recante "PNRR – Indicazioni operative in materia di gestione finanziaria, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi";

VISTO l'avviso Prot. 0073226 del 27/03/2026, rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la presentazione di proposte per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola rientrante nel PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219;

VISTI tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

CONSIDERATA la candidatura al progetto trasmessa in piattaforma PNRR-FUTURA in data 31/03/2026;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2025/2028;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 10/02/2026 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2026;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività firmato – MIM prot. n. 0104980 del 05-05-2026;

VISTA la delibera N. 64 del verbale n. 8 del Collegio dei docenti del 18/05/2026 di adozione del progetto;

VISTA la delibera N. 89 del verbale n. 10 del Consiglio di istituto dell'08/05/2026 di adozione del progetto;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto pari ad euro 47.611,20 (prot. n. 7100 del 20/05/2026);

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

RILEVATA l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'organizzazione dei corsi previsti, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;

CONSIDERATO l'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

RILEVATO di essere pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'incarico in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 4 dell'Allegato I.2 al D. Lgs. 36/2023 avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti alla medesima affidati;

VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO altresì l'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei "conflitti di interessi" nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti;

TENUTO CONTO che non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma, di cui alla dichiarazione allegata;

VISTO l'incarico di Responsabile unico Dirigente Scolastico Dott.ssa Concetta Rita D'Amico, prot. n.7117 del 20/05/2026;

VISTA la nota prot. n. 21380 del 13/07/2026, assunta al protocollo dell'istituto con prot. n. 9925 del 13/07/2026, di autorizzazione da parte dell'Ambito territoriale di Catania - Ufficio VII, per lo svolgimento di COORDINAMENTO GENERALE e di DIREZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR D.M. 219/2025;

VISTO l'incarico del D.S., Dott.ssa Concetta Rita D'Amico, di COORDINAMENTO GENERALE e di DIREZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI, a titolo oneroso, all'interno del progetto (prot. n. 9980 del 14/07/2026);

TENUTO CONTO che nel rispetto delle milestones e dei target di progetto, è necessario avviare nell'immediato le edizioni formative ovvero nello specifico: **n. 8 Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica e n. 13 Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti;**

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto **PROGETTO M4C1I2.1-2026-1745-P-64745 Titolo del Progetto "AI FOR SCHOOL"** CUP: H64D25002780006 di avvalersi della collaborazione di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata pari all'intera durata del progetto, secondo il cronoprogramma stabilito dall'Unità di Missione;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la selezione del personale a tempo indeterminato interno all'Istituzione ;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO il decreto di avvio delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi individuali afferenti al progetto, prot. 10034 del 18/07/2026;

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO,
CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO,
EMANA**

Nell'ambito del PROGETTO (D.M. 219/2025) PNRR M4C1I2.1-2026-1745-P-64745 - "AI FOR SCHOOL" CUP: H64D25002780006 il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, del seguente Personale ATA

- **n° max. 2 (DUE) Assistenti Amministrativi**

- n° max. 13 (TREDICI) collaboratori scolastici

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di **Assistenti Amministrativi** per il ruolo di **supporto tecnico operativo** e di **Collaboratori Scolastici** per il ruolo di **supporto operativo strumentale alla predisposizione degli ambienti destinati alle attività di formazione nei percorsi afferenti al progetto..**

Articolo 2 - Destinatari

La selezione è aperta a tutto il personale interno ATA a tempo indeterminato avente i requisiti di ammissione e in possesso di competenze idonee a svolgere il ruolo:

Assistente Amministrativo – Personale contratto a tempo indeterminato con esperienze di utilizzo della piattaforma fondi strutturali per la gestione degli interventi comunitari e gestione finanziaria piattaforma PNRR;

Collaboratore scolastico – Personale con contratto a tempo indeterminato che manifesta la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico.

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

a.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

c.non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d.possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

e.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

f.non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

h.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

i.non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Articolo 3. COMPITI

L'assistente amministrativo svolge le seguenti mansioni:

- Cooperazione con il D.S. e con il DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata
- Collaborazione con il gruppo di lavoro e le altre figure individuate per la realizzazione del progetto
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto
- Protocollo atti
- Pubblicazione Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Istituto
- Formalizzazione incarichi
- Anagrafe delle prestazioni
- Elaborazione richieste
- Collaborazione con il D.S.G.A. per effettuare i pagamenti
- Compilazione di timesheet

Il collaboratore scolastico svolge le seguenti mansioni:

- Apertura e chiusura dei locali adibiti agli incontri in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei percorsi formativi;
- Cura della pulizia dei locali
- Accoglienza e vigilanza dei corsisti
- Fotocopiatura e rilegatura atti
- Collaborazione con il D.S., D.S.G.A., con il gruppo di lavoro e con le altre figure individuate per la realizzazione del progetto
- Compilazione di timesheet

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico **fino a 31 dicembre 2026, salvo proroghe successive.**

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al candidato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

I compiti saranno differenziati in relazione al profilo di appartenenza.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso orario è quello previsto dal CCNL di categoria e l'entità commisurata all'attività effettivamente svolta:

Per lo svolgimento delle attività descritte sarà riconosciuto un compenso orario L.S. pari a:

- **euro 21,17** onnicomprensivo per l'assistente amministrativo **fino ad un numero massimo di ore complessive rendicontabili pari a 60 da distribuire secondo graduatoria fino a un massimo di 2 unità.**
- **euro 18,25** onnicomprensivo per il collaboratore scolastico **fino ad un numero massimo di ore complessive rendicontabili pari a 156 da distribuire tra i collaboratori che manifesteranno la loro disponibilità.**

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico rapportato alle ore effettivamente prestate. Il corrispettivo verrà erogato a seguito del completamento dell'attività e secondo le tempistiche indicate dalle disposizioni ministeriali. La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

Tutti gli interessati a ricoprire l'incarico sopra indicato produrranno apposita candidatura sul modulo in allegato (Allegato A), corredata da:

- **Curriculum Vitae in formato Europeo, debitamente firmato**
- **Curriculum Vitae in formato Europeo, debitamente firmato (senza dati sensibili per la pubblicazione su Amministrazione Trasparente)**
- **Scheda autodichiarazione dei titoli e punteggi (Allegato B)- (solo per assistenti amministrativi)**
- **Allegato C - Dichiarazione insussistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione**
- **Fotocopia debitamente firmata di valido documento di riconoscimento**

L'assenza di quanto sopra elencato renderà inammissibile la candidatura.

La domanda (Allegato A), debitamente firmata e comprensiva degli allegati e dei documenti sopra elencati, dovrà pervenire **entro il giorno 29 luglio 2026** e sarà inoltrata tramite la casella di posta elettronica ctic8a300b@istruzione.it con oggetto **“CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO PROGETTO PNRR DM 219/2025 “AI FOR SCHOOL”**

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

L'esame delle candidature degli **assistenti amministrativi** avverrà ad opera di una commissione giudicatrice nominata all'uopo con decreto del Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e dichiarate dal candidato Assistente amministrativo nell'Allegato B. La compilazione della tabella prevede l'auto-dichiarazione dei punteggi, che saranno verificati dalla Commissione tramite la corrispondenza con quanto dichiarato dai candidati nel *Curriculum Vitae*.

L'esame delle dichiarazioni di disponibilità, pervenute nei termini previsti da parte dei **collaboratori scolastici**, avverrà ad opera di una commissione nominata all'uopo con decreto del Dirigente Scolastico, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Gli incarichi saranno affidati sulla base di:

- 1) **Disponibilità**
- 2) **Anzianità di servizio in questo Istituto**
- 3) **Rotazione**

Le ore da attribuire saranno indicate nella riunione di coordinamento.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro 15 giorni dalla scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione.

Avverso le predette graduatorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine **le graduatorie diventeranno definitive** con decreto del DS di pubblicazione della graduatoria definitiva e potranno essere impugnate soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà conferito al candidato più giovane.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001. Al candidato collocato in posizione utile in graduatoria verrà conferito incarico aggiuntivo tramite apposita lettera di incarico.

Il dirigente scolastico si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora l'intervento dell'incaricato non dovesse corrispondere alle finalità esplicitate nel presente Avviso.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento nella presente selezione è il DS, dott.ssa Concetta Rita D'Amico.

Pag. 11 di

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'avvio del progetto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della selezione.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 13 – Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- **CIRCOLARE INTERNA**
- **PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ON-LINE DELLA SCUOLA**
- **PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**
- **PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB**

Art. 15 – Allegati

- **Allegato A – Domanda di partecipazione**
- **Allegato B – Scheda autodichiarazione dei titoli e punteggi (solamente per gli assistenti amministrativi)**
- **Allegato D- Dichiarazione insussistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Rita D'Amico
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“LEONARDO DA VINCI”

95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12

TEL. 095/7275776

Cod. mecc. CTIC8A300B– cod. fisc. 80011870872

www.vincimascalucia.edu.it

E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b@pec.istruzione.it



ALLEGATO A

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico- Snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 219/2025).

Codice identificativo progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-64745

Titolo del Progetto “AI FOR SCHOOL”

CUP: H64D25002780006

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC Leonardo da Vinci – Mascalucia

OGGETTO : ISTANZA DI CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ COLLABORATORE SCOLASTICO

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____
il ____/____/____ e residente a _____
in via/piazza _____ n. _____ cap. _____ prov. _____
codice fiscale _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di : (segnare con una x)

- ☐ **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
☐ **COLLABORATORE SCOLASTICO**

DICHIARA

☐ di _____ prestare _____ servizio _____ in _____ questo Istituto
dal _____ anni _____

☐ di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive nell'ambito dei percorsi formativi previsti dal PROGETTO PNRR in oggetto.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];



- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____

_____;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i **dati personali** forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente selezione, nel rispetto del **D.lgs. n. 196/2003 e del Codice in materia di protezione dei dati personali e GDPR**, Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25 maggio 2018.

Luogo e data

Firma del Partecipante



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LEONARDO DA VINCI"
95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12
TEL. 095/7275776
Cod. mecc. CTIC8A300B– cod. fisc. 80011870872
www.vincimascalucia.edu.it
E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b@pec.istruzione.it



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico- Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 219/2025). Codice identificativo progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-64745 - "AI FOR SCHOOL" CUP: H64D25002780006**

Allegato B

AUTODICHIARAZIONE TABELLA DEI TITOLI
PER LA SELEZIONE PERSONALE ATA PER IL RUOLO DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC Leonardo da Vinci - Mascalucia**

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____
il ____/____/____ e residente a _____
in via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____
codice fiscale _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____
aspirante all'incarico di: **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall'art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Documento firmato digitalmente

DICHIARA

☐ di possedere i seguenti titoli :

Valutazione Titoli		Punteggio Massim o	Punteggio Dichiarat o	Valutazione commissione
Titoli Di Studio (Inserire il SOLO titolo PIU' VANTAGGIOSO rispetto ai requisiti richiesti) MAX 10 PUNTI	Laurea vecchio ordinamento o Magistrale o Specialistica (Voto fino a 100, 4 punti - Voto da 101 a 105, 6 punti - Voto da 106 a 110, 8 punti - Lode 2 punti).	10		
	Laurea Triennale (Voto fino a 100, 2 punti - Voto da 101 a 105, 3 punti - Voto da 106 a 110, 4 punti - Lode 2 punti)	6		
	Diploma di scuola superiore (Voto da 36 a 42, se espresso in sessantesimi, o da 60 a 70, se espresso in centesimi, 2 punti - Voto da 43 a 54, se espresso in sessantesimi, o da 71 a 89, se espresso in centesimi, 4 punti - Voto da 55 a 60, se espresso in sessantesimi, o da 90 a 100, se espresso in centesimi, 6 punti).	6		
Titoli Culturali MAX 20 PUNTI	Master universitario con certificazione finale di durata almeno annuale e/o Diploma di specializzazione e/o Corso di perfezionamento di durata almeno annuale (punti 2-max 3 titoli)	6		
	Seconda Laurea (punti 3)	3		
	Dottorato di ricerca (punti 3)	3		
	Certificazione Informatica di livello pari o superiore all'ECDL. -ECDL start 2 Punti - ECDL full 3 punti	5		



	- ECDL advanced 4 punti - ECDL specialized 5 punti			
	Certificazione Linguistica – -Livello A1-A2, punti 1 - Livello B1-B2, punti 2 - Livello C1-C2, punti 3	3		
Formazione e Aggiornamento MAX 15 PUNTI	Corso di Formazione e/o aggiornamento specifico attinente a piattaforme ministeriali (uguale o maggiore di 25 h, punti 2 - minore di 25 h, punti 1) Max 4 titoli valutabili.	8		
	Corso di formazione nell'ambito del PNSD (punti 3)	3		
	Partecipazione a seminari/webinar/ conferenze attinenti a piattaforme ministeriali (punti 1 - max 4 titoli)	4		
TITOLI DI STUDIO, CULTURALI, DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO TOTALE		45		
	Esperienza pregressa in progetti PON-POR –PNRR- (punti 5- max 7 esperienze)	35		
TITOLI PROFESSIONALI E DI SERVIZIO TOTALE		35		
TOTALE		80		

Lo stesso titolo non può essere valutato più volte.

Luogo e data

Firma del Partecipante



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“LEONARDO DA VINCI”

95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12

TEL. 095/7275776

Cod. mecc. CTIC8A300B- cod. fisc. 80011870872

www.vincimascalucia.edu.it

E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b@pec.istruzione.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico- Snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 219/2025). Codice identificativo progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-64745 - “AI FOR SCHOOL” CUP: H64D25002780006

Allegato D

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC Leonardo da Vinci – Mascalucia

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il

C.F. _____, in relazione all'incarico individuale di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ☐,

COLLABORATORE SCOLASTICO ☐,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi», e in particolare l'art. 6-bis;

Pag. 19 di



VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs.

n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

c) che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

h) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta



di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

- i) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

LUOGO E DATA

IL DICHIARANTE