Istituto Comprensivo Statale - "L. DA VINCI"- Mascalucia
Prot. 0014987 del 31/10/2026
IV-5 (Uscita)

Unione Europea | Repubblica Italiana – Ministero dell'Istruzione e del Merito | Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LEONARDO DA VINCI"
95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12
TEL. 095/7275776
Cod. mecc. CTIC8A300B– cod. fisc. 80011870872
www.vincimascalucia.edu.it
E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b@pec.istruzione.it

PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPNSI-2026-595
TITOLO DEL PROGETTO "COSTRUIRE COMPETENZE…CREARE OPPORTUNITÀ EDUCATIVE"
CUP H64D25002520007

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

AL PERSONALE ATA

AL DSGA

All'Albo

Amministrazione Trasparente

Al fascicolo del progetto

"COSTRUIRE COMPETENZE…

CREARE OPPORTUNITÀ EDUCATIVE"

Al Sito WEB

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI FIGURE INTERNE - PERSONALE ATA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E

COLLABORATORI SCOLASTICI) - PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPNSI-2026-595 "COSTRUIRE COMPETENZE…CREARE OPPORTUNITÀ EDUCATIVE" CUP H64D25002520007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO		il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTO		il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO		il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"
VISTO		la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO		l'avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 09/09/2025;
VISTE		le delibere degli OO.CC relative alla presa d'atto e all'approvazione della candidatura dell'Istituto;
VISTA		la candidatura n. 22536 inoltrata in data 08/04/2026 prot, n. 82053;
VISTA		la nota di autorizzazione del MIM Prot. AOOGABMI. n. 0101977 del 04/05/2026;
CONSIDERATO		che il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota Prot. AOOGABMI. n. 0101977 del 04/05/2026, relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027 ha assegnato a codesto Istituto il finanziamento di € 121.650,00 per la realizzazione di venti moduli formativi da attuarsi entro il 31 agosto 2027;
VISTO		il proprio decreto di assunzione al bilancio del finanziamento autorizzato prot. n° 7351/IV-5 del 22/05/2026;
VISTA		la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
CONSIDERATO		che, in base alla normativa vigente, il R.U.P. deve appartenere all'organico della Stazione appaltante;
RITENUTO		necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della corretta procedura dell'opera pubblica in questione, alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.);
RITENUTO		che il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Concetta Rita D'Amico, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP nell'ambito del progetto in premessa in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023 e dagli articoli 4 e 5 dell'Allegato I.2 al decreto

		legislativo n. 36/2023;
PRESO ATTO		della dichiarazione di insussistenza di incompatibilità di cui al prot. 7369 del 22/05/2026;
VISTA		la nomina del RUP prot. n. 7369 del 22/05/2026;
VISTE		le Linee guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTO		il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2025/2028;
VISTA		la delibera N. 69 del Consiglio d'istituto del 10/02/2026 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2026;
VISTO		il dispositivo dirigenziale Prot. n. 7355 del 22/05/2026 riguardante le azioni di Informazione, comunicazione e pubblicità inerenti all'autorizzazione del progetto**: ESO4.6.A1.B-FSEPNSI-2026-595 "COSTRUIRE COMPETENZE…CREARE OPPORTUNITÀ EDUCATIVE" CUP H64D25002520007;**
CONSIDERATA		la necessità, nell'ambito del Progetto di cui sopra di avvalersi della collaborazione di **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI,** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata pari all'intera durata del progetto
RITENUTO		che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso avviso interno
CONSIDERATO		nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà al conferimento di incarico aggiuntivo tramite lettera di incarico
VISTO		il decreto di avvio delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi individuali afferenti al progetto, prot. 14751 del 27/10/2026

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO,

CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO

EMANA

Il seguente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, del seguente Personale ATA:

- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (FINO A UN MASSIMO DI 6 UNITA')**
- **COLLABORATORI SCOLASTICI (FINO A UN MASSIMO DI 20 UNITA')**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di Assistenti Amministrativi per il ruolo di supporto tecnico amministrativo e di Collaboratori Scolastici per il ruolo di supporto operativo strumentale alla predisposizione degli ambienti destinati alle attività di formazione nei percorsi afferenti al progetto**.**

Articolo 2 - Destinatari

La selezione è aperta a tutto il **personale interno ATA** avente i requisiti di ammissione e in possesso di competenze idonee a svolgere il ruolo:

Assistente Amministrativo – Personale con contratto a tempo indeterminato con esperienze di utilizzo delle piattaforme per la gestione degli interventi con fondi comunitari, nazionali e regionali;

Collaboratore scolastico – Personale con contratto a tempo indeterminato/determinato che manifesta la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico.

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

a.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

c.non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d.possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

e.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

f.non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

h.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

i.non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Articolo 3. COMPITI

L' assistente amministrativo svolge le seguenti mansioni:

- Cooperazione con il D.S. e con il DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata
- Collaborazione con il gruppo di lavoro e le altre figure individuate per la realizzazione del progetto
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto
- Protocollo atti
- Pubblicazione Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Istituto
- Formalizzazione incarichi
- Anagrafe delle prestazioni
- Elaborazione richieste
- Collaborazione con il D.S.G.A. per effettuare i pagamenti
- Compilazione di timesheet

Il collaboratore scolastico svolge le seguenti mansioni:

- Apertura e chiusura dei locali adibiti agli incontri in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei percorsi formativi;
- Cura della pulizia dei locali
- Accoglienza e vigilanza dei corsisti
- Fotocopiatura e rilegatura atti
- Collaborazione con il D.S. , D.S.G.A. , con il gruppo di lavoro e con le altre figure individuate per la realizzazione del progetto
- Compilazione di timesheet

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico fino a giugno 2027, salvo proroghe successive.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al candidato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

I compiti saranno differenziati in relazione al profilo di appartenenza.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso orario è quello previsto dal CCNL di categoria e l'entità commisurata all'attività effettivamente svolta:
Per lo svolgimento delle attività descritte sarà riconosciuto un compenso orario L.S. pari a:

- euro 21,17 omnicomprensivo per l'assistente amministrativo fino ad un numero massimo di ore complessive rendicontabili pari a 180 da distribuire tra gli assistenti amministrativi che si candideranno **(FINO A UN MASSIMO DI 6 UNITA')**.

- euro 18,25 omnicomprensivo per il collaboratore scolastico fino ad un numero massimo di ore complessive rendicontabili pari a 600, da distribuire tra i collaboratori che manifesteranno la loro disponibilità **(FINO A UN MASSIMO DI 20 UNITA')**.

Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nella lettera di incarico rapportato alle *ore* effettivamente prestate, a seguito del completamento dell'attività e secondo le tempistiche indicate dalle disposizioni normative. La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

Tutti gli interessati a ricoprire l'incarico sopra indicato produrranno apposita candidatura sul modulo in allegato (Allegato A), corredata da:

- *Curriculum Vitae* in formato Europeo, debitamente firmato

- *Curriculum Vitae* in formato Europeo, debitamente firmato (senza dati sensibili per la pubblicazione su Amministrazione Trasparente)

- Scheda autodichiarazione dei titoli e punteggi (Allegato B)- **(solo per assistenti amministrativi)**

- Allegato C - Dichiarazione insussistenza di causa di incompatibilita', di conflitto di interessi e di astensione

- Fotocopia debitamente firmata di valido documento di riconoscimento

L'assenza di quanto sopra elencato renderà inammissibile la candidatura.

La domanda (Allegato A), debitamente firmata e comprensiva degli allegati e dei documenti sopra elencati, dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 9 novembre 2026** e sarà inoltrata esclusivamente tramite la casella di posta elettronica ctic8a300b@istruzione.it con oggetto "**CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO PROGETTO COSTRUIRE COMPETENZE CREARE OPPORTUNITA' EDUCATIVE"**
Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

L'esame delle candidature degli assistenti amministrativi avverrà ad opera di una commissione giudicatrice nominata all'uopo con decreto del Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.
La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e dichiarate dal candidato Assistente amministrativo nell'Allegato B. La compilazione della tabella prevede l'auto-dichiarazione dei punteggi, che saranno verificati dalla Commissione tramite la corrispondenza con quanto dichiarato dai candidati nel *Curriculum Vitae*.

L'esame delle dichiarazioni di disponibilità, pervenute nei termini previsti da parte dei collaboratori scolastici, avverrà ad opera di una commissione nominata all'uopo con decreto del Dirigente Scolastico, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.
Gli incarichi saranno affidati sulla base di:
1) Disponibilità
2) Anzianità di servizio in questo Istituto
3) Rotazione
Le ore da attribuire saranno indicate nella riunione di coordinamento.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro 7 giorni dalla scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione.
Avverso le predette graduatorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine le graduatorie diventeranno definitive con decreto del DS di pubblicazione della graduatoria definitiva e potranno essere impugnate soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.
Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell' incarico è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001. Al candidato collocato in posizione utile in graduatoria verrà conferito incarico aggiuntivo tramite apposita lettera di incarico.
Il dirigente scolastico si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora l'intervento dell'incaricato non dovesse corrispondere alle finalità esplicitate nel presente Avviso.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento nella presente selezione è il DS, dott.ssa Concetta Rita D'Amico.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'avvio del progetto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della selezione.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 13 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- **CIRCOLARE INTERNA**
- **PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ON-LINE DELLA SCUOLA**
- **PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**
- **PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB**

Art. 15 – Allegati

- **Allegato A – Domanda di partecipazione**
- **Allegato B – Scheda autodichiarazione dei titoli e punteggi (solamente per gli assistenti amministrativi)**
- **Allegato C- Dichiarazione insussistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione**

Il Dirigente Scolastico

CONCETTA RITA
D'AMICO
31.10.2026 16:33:46 CET

Dott.ssa Concetta Rita D'Amico

Documento informatico firmato digitalmente

Unione Europea | Repubblica Italiana
Ministero dell'Istruzione e del Merito | Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LEONARDO DA VINCI"
95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12
TEL. 095/7275776
Cod. mecc. CTIC8A300B– cod. fisc. 80011870872
www.vincimascalucia.edu.it
E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b @pec.istruzione.it

PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPNSI-2026-595
TITOLO DEL PROGETTO "COSTRUIRE COMPETENZE...CREARE OPPORTUNITÀ EDUCATIVE"
CUP H64D25002520007

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

IC Leonardo da Vinci – Mascalucia

OGGETTO : ISTANZA DI CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ COLLABORATORE SCOLASTICO

Il/la sottoscritto/a_____nat_ a _____

il _____/____/_____ e residente a _____

in via/piazza _____ n. _____ cap._____prov._____

codice fiscale _____tel._____

cell. _____ e-mail _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di : (segnare con una x)

- ☐ ***ASSISTENTE AMMINISTRATIVO***
- ☐ ***COLLABORATORE SCOLASTICO***

DICHIARA

- ☐ **di prestare servizio in questo Istituto Dal_____anni_____**

- ☐ **di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive nell'ambito dei percorsi formativi previsti dal PROGETTO in oggetto.**

A tal fine, <u>dichiara</u>, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono quelli sopra inseriti,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui sopra, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto e, nello specifico, di:

i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____

x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i **dati personali** forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente selezione, nel rispetto del **D.lgs. n. 196/2003 e del Codice in materia di protezione dei dati personali** e **GDPR,** Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25 maggio 2018.

Luogo e data ***Firma del Partecipante***

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LEONARDO DA VINCI"
95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12
TEL. 095/7275776
Cod. mecc. CTIC8A300B– cod. fisc. 80011870872
www.vincimascalucia.edu.it
E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b @pec.istruzione.it

PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPNSI-2026-595
TITOLO DEL PROGETTO "COSTRUIRE COMPETENZE...CREARE OPPORTUNITÀ EDUCATIVE"
CUP H64D25002520007

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

ALLEGATO B

SCHEDA AUTODICHIARAZIONE DEI TITOLI E PUNTEGGI

PER LA SELEZIONE PERSONALE ATA PER IL RUOLO DI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

IC Leonardo da Vinci – Mascalucia

Il/la sottoscritto/a_____nat_ a _____

il _____/____/_____ e residente a _____

in via _____ n. _____ cap. _____prov._____

codice fiscale _____tel._____

cell. _____ e-mail _____

aspirante all'incarico di: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall'art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli :

Valutazione Titoli		**Punteggio Massimo**	**Punteggio Dichiarato**	**Valutazione commissione**
Titoli Di Studio (Inserire il SOLO titolo PIU' VANTAGGIOSO rispetto ai requisiti richiesti) **MAX 10 PUNTI**	Laurea vecchio ordinamento o Magistrale o Specialistica (Voto fino a 100, 4 punti - Voto da 101 a 105, 6 punti - Voto da 106 a 110, 8 punti - Lode 2 punti).	10		
	Laurea Triennale (Voto fino a 100, 2 punti - Voto da 101 a 105, 3 punti - Voto da 106 a 110, 4 punti - Lode 2 punti)	6		
	Diploma di scuola superiore (Voto da 36 a 42, se espresso in sessantesimi, o da 60 a 70, se espresso in centesimi, 2 punti - Voto da 43 a 54, se espresso in sessantesimi, o da 71 a 89, se espresso in centesimi, 4 punti - Voto da 55 a 60, se espresso in sessantesimi, o da 90 a 100, se espresso in centesimi, 6 punti).	6		
Titoli Culturali **MAX 20 PUNTI**	Master universitario con certificazione finale di durata almeno annuale e/o Diploma di specializzazione e/o Corso di perfezionamento di durata almeno annuale (punti 2-max 3 titoli)	6		

	Seconda Laurea (punti 3)	3		
	Dottorato di ricerca (punti 3)	3		
	Certificazione Informatica di livello pari o superiore all'ECDL. -ECDL start 2 Punti - ECDL full 3 punti - ECDL advanced 4 punti - ECDL specialized 5 punti	5		
	Certificazione Linguistica – -Livello A1-A2, punti 1 - Livello B1-B2, punti 2 - Livello C1-C2, punti 3	3		
Formazione e Aggiornamento **MAX 15 PUNTI**	Corso di Formazione e/o aggiornamento specifico attinente a piattaforme ministeriali (uguale o maggiore di 25 h, punti 2 - minore di 25 h, punti 1) Max 4 titoli valutabili.	8		
	Corso di formazione nell'ambito del PNSD (punti 3)	3		
	Partecipazione a seminari/webinar/ conferenze attinenti a piattaforme ministeriali (punti 1 - max 4 titoli)	4		
TITOLI DI STUDIO, CULTURALI, DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO TOTALE		**45**		
	Esperienza di coordinatore attivitá amministrativo- contabile in progetti PON-POR –PNRR- (punti 5- max 7 esperienze)	**35**		
TITOLI PROFESSIONALI E DI SERVIZIO TOTALE		**35**		
TOTALE		**80**		

Lo stesso titolo non può essere valutato più volte.

Luogo e data

Firma del Partecipante

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LEONARDO DA VINCI"
95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12
TEL. 095/7275776
Cod. mecc. CTIC8A300B– cod. fisc. 80011870872
www.vincimascalucia.edu.it
E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b @pec.istruzione.it

PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPNSI-2026-595
TITOLO DEL PROGETTO "COSTRUIRE COMPETENZE...CREARE OPPORTUNITÀ EDUCATIVE"
CUP H64D25002520007

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

ALLEGATO C

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

IC Leonardo da Vinci – Mascalucia

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____nato/a a _____, il _____,

C.F. _____, in relazione all'incarico individuale di:_____

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*», e in particolare l'art. 6-*bis*;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

   ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____

b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs.
   n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

c) che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

h) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

i) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

LUOGO E DATA

IL DICHIARANTE